

OFFRE D'EMPLOI – COMMUNE DE RAMILLIES

L'administration communale de Ramillies procède à l'engagement en urgence d'un(e) agent aux garderies scolaires pour une entrée immédiate. Emploi de niveau E1 – contrat de remplacement à mi-temps – APE.

Conditions générales :

1. posséder la nationalité belge ou être ressortissant de l'Espace économique européen ou non lorsque les fonctions à exercer ne comportent aucune participation directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique et aux fonctions qui ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de la commune. Les candidats non ressortissant de l'Union européenne devront toutefois se munir d'un permis de travail conformément à la réglementation wallonne relative à l'occupation des travailleurs étrangers.
2. avoir une connaissance de la languée jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
3. jouir des droits civils et politiques ;
4. être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction à exercer ;
5. être âgé de 18 ans au moins ;
6. le cas échéant, être déclaré apte physiquement par le conseiller en prévention-médecin du travail à exercer la fonction figurant sur la liste arrêtée des postes de sécurité, de vigilance, d'activités à risque défini et d'activités liées aux denrées alimentaires ;
7. La présentation d'un diplôme en lien avec la petite enfance constitue un atout ;
8. satisfaire aux lois sur la milice dans les cas concernés ;
9. avoir réussi l'examen d'engagement lié à la fonction.

Epreuves :

L'examen comprendra une épreuve orale consistant en un entretien à bâtons rompus destinée principalement à apprécier la maturité des candidats, leur présentation, leurs capacités en rapport avec la fonction, ainsi que la manière dont les idées personnelles sont exposées.

Les candidats doivent obtenir au minimum 60 % des points au total pour pouvoir prétendre à un engagement immédiat.

MODALITES PRATIQUES :

Les candidatures doivent être envoyées pour le **14/02/2019** au plus tard par courrier simple (la date du cachet de la poste faisant foi) ou par mail au service du personnel (service.personnel@commune-ramillies.be) Tout dossier incomplet à la date de clôture de l'appel sera considéré comme irrecevable.

Dépôt des candidatures :

Le dossier de candidature sera composé :

- d'une lettre de motivation ;
- d'un curriculum vitae détaillé ;
- d'une copie du passeport APE (exigé) ;

- d'une copie du (des) diplôme(s) en lien avec la petite enfance, le cas échéant ;
- d'un extrait de casier judiciaire **(modèle 2)** daté de moins de 3 mois à remettre au plus tard au moment de l'engagement ;

HORAIRES DE TRAVAIL TYPE 19h/semaine (horaire coupé):

Lundi : de 7h40 à 8h40 et de 15h20 à 17h20

Mardi, jeudi, vendredi : de 7h40 à 8h40 et de 15h20 à 17h30

Mercredi : de 7h40 à 8h40 et de 12h30 à 18h00

TYPE DE CONTRAT :

Contrat de remplacement à mi-temps (19h/semaine).

RENSEIGNEMENTS :

Service du personnel : Mr Grégory Lefort

Tél : 081/43.23.53

E-mail : service.personnel@commune-ramillies.be