

# ATL - Rapport d'activité 2021-2022 de Ramillies

## Commentaires libres

du/de la coordinateur/-trice ou de la CCA par rapport à la réalisation ou non des actions prévues, de leur participation à l'amélioration qualitative ou quantitative de l'accueil et de leur participation à la réalisation du programme CLE

N°	Actions	L'activité prévue a-t-elle été organisée ?	Expliquez brièvement pourquoi. Quels ont été les facilitateurs ? Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	Autres indicateurs : partenaires engagés dans la réalisation de l'action, moyens dégagés, ... (facultatif)
1	Mettre en œuvre la CCA	oui entièrement	Volonté politique de mettre en avant le secteur Enfance,	Collège communal, échevin de la Jeunesse.
2	Réaliser l'état des lieux	oui entièrement	La Covid-19 a freiné les rencontres, échanges.	L'encodage informatique aura lieu fin d'année civile.
3	Réaliser l'analyse des besoins	oui entièrement	Demande de la population d'être entendu	Les directions et enseignants des écoles (questionnaire enfants dans toutes les classes).
4	Ecrire le CLE	oui entièrement	Ecriture du 5ème CLE, expérience de 20 ans dans le secteur ATL	Expérience, la mutualisation avec les plateformes communautaire et subrégionales
5	Proposer avec la CCA des objectifs de 2022 à 2027	oui entièrement	1er CLE de la commune : tout était à faire...	
6	Valider un ROI de la CCA	oui entièrement	Modèle ONE	
7	Créer une entité visuelle (logo)	oui entièrement	Présence d'une nouvelle équipe communale	Collègues, volonté du DG, nouvelle identité visuelle de la commune
8	Offrir une communication ATL sur le site communal	oui entièrement	Présence d'une nouvelle équipe communale	La publication aura lieu en octobre 2022,
9	Créer une communication récurrente pour l'année scolaire ou lors des vacances	oui entièrement	Externalisation, professionnalisation du visuel	Toujours en recherche d'amélioration Les informations des opérateurs d'accueil n'arrivent pas vers la CATL sans recherche importante!!! Souhait de diffusion plus rapide
10	Proposer des formations aux accueillantes extrascolaires	oui entièrement	Résistance du personnel mais valorisation des temps de formation comme des temps de travail (à récupérer ou mettre dans le "pot")	50 heures / Tous les 3 ans en cours de réalisation Déjà suivi 5 jours x +/- 6 heures en 2 ans
11	Diffuser l'information sur toutes les offres d'accueil	oui entièrement	Avoir une visibilité de ce qui est fait sur le territoire communal apporte à tous les opérateurs une connaissance des besoins à pallier et une reconnaissance du travail effectué.	Réalisé depuis Carnaval 2022 par le biais des affiches Pourrait être amélioré avec la mise en ligne du site communal
12	Couvrir toutes les vacances scolaires avec plusieurs partenaires, opérateurs d'accueil (ISBW, Punch & Animagique asbl)	oui partiellement	Une vision commune avec la directrice de l'école communale, de l'appartenance des bâtiments de l'école : " <i>les bâtiments de l'école sont des lieux de vie de l'enfant dont il dispose pour ses cours et, lors de ses activités ATL</i> ".	A l'exception d'une semaine avec la rentrée scolaire pour le nettoyage de l'école communale A l'exception des vacances d'hivers (pas prévu à ce jour).
13	Répondre à l'appel à projet (06/2022) pour les vacances d'automne et de détente	oui entièrement	Les besoins des familles avec un nombre d'inscription important,	Partenariat avec : -Punch asbl (1ère semaine d'automne 2022) -Animagique asbl (2ème semaine d'automne 2022)

N°	Actions complémentaires au plan d'action initial	L'activité prévue a-t-elle été organisée ?	Expliquez brièvement pourquoi. Quels ont été les facilitateurs ? Quelles ont été les difficultés rencontrées ?	Autres indicateurs : partenaires engagés dans la réalisation de l'action, moyens dégagés, ... (facultatif)