

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS D'UNE MANIFESTATION OU D'UN EVENEMENT DE FAIBLE IMPORTANCE

Le présent document (qui est également disponible sur le site [www.ramillies.be](http://www.ramillies.be)) doit parvenir à l'Administration communale au plus tard **30 jours** avant la date de début de la manifestation. Attention : nous ne pourrons pas donner de suite favorable à votre dossier si celui-ci est incomplet !

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu au Service **Affaires générales**, auprès de **Madame Elise EVRARD** ([elise.evrard@commune-ramillies.be](mailto:elise.evrard@commune-ramillies.be) – 0492/433 723).

### 1. DONNÉES GÉNÉRALES

Dénomination de la manifestation : .....

Date : .....

Heure début et fin : de ..... à .....

Lieu (nom commun du site) .....

Domaine public       Domaine privé

Adresse et/ou itinéraire : .....

.....

Commune(s) : .....

### 2. L'ORGANISATEUR

Responsable désigné (Nom et Prénom) : .....

Adresse : .....

Rue : .....

Commune : .....

Téléphone fixe et GSM : .....

Email : .....

Date de naissance (le demandeur doit être majeur) : .....

Si le responsable représente une société :

- Dénomination ou raison sociale : .....

- Siège social : .....

**3. DESCRIPTION SUCCINCTE DE LA MANIFESTATION OU DE L'ÉVÈNEMENT :**

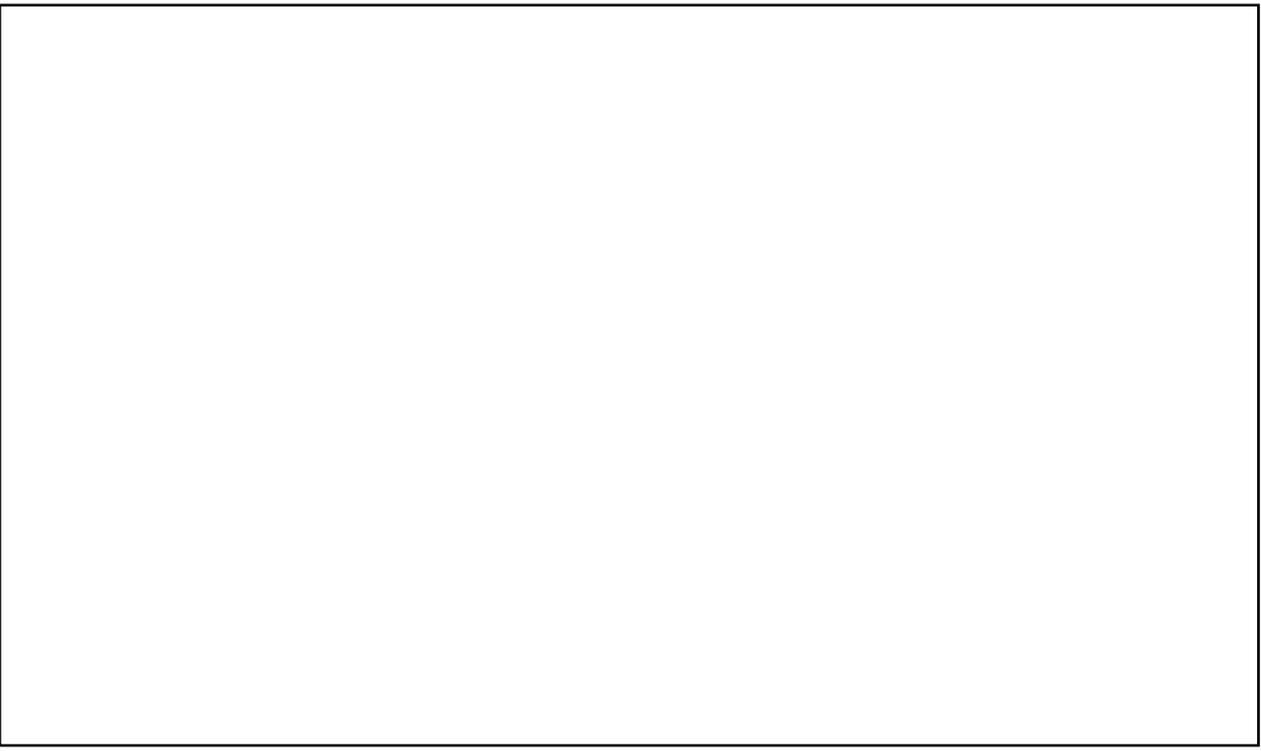
- fête de quartier/voisins     fête scolaire/d'établissement     marché, braderie, brocante
- fête foraine     ducasse/folklore     cortège     concert     cirque
- commerciale/publicitaire
- événement à caractère historique     événement sportif
- sport moteur     course cycliste     randonnée (cycliste, pédestre, motocycliste,...)
- autres à préciser : .....

Nombre de personnes attendues (y compris le personnel de l'organisation) : .....

Installations prévues :

- chapiteau :  
Nombre : .....  
Dimension(s) : .....
- gradins ou tribunes
- structures portant des personnes ou des équipements techniques
- installations de chauffage     points de cuisson gaz     barbecue
- divertissements extrêmes (saut à l'élastique, saut en parachute, death ride...)
- feu de joie     feu d'artifices     lâcher de lanternes célestes

Localisation de la manifestation (le plan de situation reproduit ci-dessous doit reprendre l'ensemble des installations prévues ci-dessus. Au besoin, mettre le plan détaillé en annexe) :



Dispositions prises par l'organisateur en matière de prévention et de sécurité (au besoin, mettre le détail des dispositions en annexe) :

.....  
.....  
.....

Identification de l'organisme de sécurité (le cas échéant) : .....

.....

Demande de débit de boisson occasionnel :

Boissons fermentées     Boissons spiritueuses     Pas d'application

**La vente de boissons spiritueuses est interdite aux mineurs. Pas d'alcool en dessous de 16 ans (loi du 24 janvier 1977).**

Références du contrat d'assurance couvrant la responsabilité civile de l'organisateur :

- Compagnie d'assurance : .....
- N° du contrat : .....

#### **4. MESURES DE POLICE SOUHAITEES :**

Pour toute demande de signalisation routière et/ou fermeture de voirie, veuillez annexer un plan **détaillé** des rues et des panneaux souhaités.

Le demandeur reconnaît avoir pris connaissance du document édité par la Zone de Secours du Brabant wallon intitulé **Memento de l'organisateur, Manifestation publique, Événement de petite ampleur, Prévention incendie** disponible sur [www.ramillies.be](http://www.ramillies.be) et s'engage à le respecter.

Fait à : ..... Le : ...../...../.....

Signature (organisateur) :

**DEMANDE D'AVIS (réservé à l'Administration communale)**

Date de réception du formulaire :

- Complet       Incomplet : .....

Transmis à la Zone de Police / Zone de Secours le : .....

- Pour avis complémentaire       Pour information

Paraphe et nom du gestionnaire de dossier :

**Avis du Commissaire :**

- Favorable       Défavorable : .....

**Avis du Bourgmestre :**

- Favorable       Défavorable : .....

Arrêté de Police :     Oui       Non

Info riverains :       Oui       Non

Commentaires :

.....  
.....  
.....  
.....

Date : ..... Nom et signature : Jean-Jacques MATHY

Bourgmestre

