

ANNEXE 1

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS D’UN ÉVÈNEMENT

|  |
| --- |
| **0. Introduction** |

La « fiche de renseignement d’un évènement » est un document multidisciplinaire qui reprend l’essentiel des informations nécessaires au service d’incendie, aux services médicaux, aux services de police et aux services communaux. Le document est en annexe de la demande d’obtention d’une autorisation pour l’organisation d’un évènement récréatif. Veuillez dès lors vous renseigner auprès des instances communales afin de connaître les conditions générales pour l’obtention d’une autorisation d’organisation d’un évènement (note explicative), ainsi que sur les délais nécessaires pour introduire vos demandes.

Votre activité ne nécessite peut-être pas de compléter toutes les rubriques. Veuillez vous limiter à celles qui sont d’application pour votre évènement ou noter « / » pour les champs qui sont sans application. Par ailleurs, si vous êtes en possession d’autres informations utiles, n’hésitez pas à le mentionner.

|  |
| --- |
| **1. Données générales** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’évènement |       |
| Jour(s), date(s) et heure(s) |       |
| Lieu (nom commun du site) |      [ ]  voie publique [ ]  lieu privé [ ]  parc communal [ ]  parc régional (IBGE) |
| Adresse et/ou itinéraire |       |
| Publicité de l’évènement | [ ]  télé [ ] radio [ ]  affichage [ ]  Internet [ ]  autre :       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Calendrier | Jour | Date |  | Jour | Date | H début  | H fin  | Remarque |
| Montage |  |  / / | 🡪 |  |  / / |  h  |  h  |       |
| Entraînement/répétition(s) |  |  / / | 🡪 |  |  / / |  h  |  h  |       |
| Essais son-lumière |  |  / / | 🡪 |  |  / / |  h  |  h  |       |
| Exercice évacuation ? |  |  / / |  |  |  |  h  |  h  |       |
| Accès du public sur le site |  |  / / |  |  |  |  h  |  h  |       |
| Service Propreté |  |  / / | 🡪 |  |  / / |  h  |  h  |       |
| Démontage |  |  / / | 🡪 |  |  / / |  h  |  h  |       |

|  |
| --- |
| **2. L’organisateur** |

|  |
| --- |
| **A. Coordonnées :** |
| Nom / association / institution / etc.: |       |
| Rue : |       | Numéro : |       |
| Commune : |       | Code postal :  |       |
| Statut : | [ ]  asbl [ ]  sprl [ ]  sa [ ]  autre :       |
| Personne de contact : |       |
| Tél / GSM / Fax : |       |
| E-mail : |       |
| Assurance RC :  |       |

|  |
| --- |
| **B. Données de facturation** |
| Nom / association / institution / etc.: |       |
| Rue : |       | Numéro : |       |
| Commune : |       | Code postal :  |       |
| Statut : | [ ]  asbl [ ]  sprl [ ]  sa [ ]  autre :       |

|  |
| --- |
| **3. Description succincte de l’évènement** |

|  |
| --- |
| **A. Historique de l’évènement :** |
| L’évènement a-t-il déjà été organisé par le passé ?  | [ ]  non [ ]  oui → combien de fois ?       |
| Date et lieu du dernier évènement :  |       | Public présent : |       |
| Référence Commune :  |       | Référence SIAMU : |       |

|  |
| --- |
| **B. Nature de l’évènement :** |
| Concert | [ ]  Classique, opéra | [ ]  Hard rock |
|  | [ ]  Jazz | [ ]  Techno, électro |
|  | [ ]  Rock, pop, … | [ ]  Hip-Hop, R&B, … |
|  | [ ]  Musique du monde | [ ]  Autre :       |
| Spectacle | [ ]  Théâtre | [ ]  Arts forains ou attractions foraines |
|  | [ ]  Spectacle de rue | [ ]  Arts du cirque |
|  | [ ]  Autre :       |  |
| Cortège | [ ]  Carnaval, parade (folklorique) ou à vocation culturelle  [ ]  avec présence d’animaux [ ]  avec présence de véhicules motorisés |
|  | [ ]  Commémoration historique et/ou patriotique  [ ]  avec présence d’animaux [ ]  avec présence de véhicules motorisés |
|  | [ ]  Cortège ou rallye de véhicules anciens | [ ]  Autre :       |
| Manifestations / | [ ]  Fête de quartier (braderie, brocante, marché artisanal, etc.) |  |
| Rassemblement | [ ]  Fête du personnel ([ ]  intérieur / [ ]  extérieur) | [ ]  Distribution de produits, imprimés, etc. |
|  | [ ]  Action de sensibilisation → statique ? [ ]  oui [ ]  non [ ]  Fête pour enfants |
|  | [ ]  Autre :       |
| Evènement sportif | [ ]  Course d'endurance (jogging, cycliste, etc.) | [ ]  Sport de combat (karaté, judo, boxe, …) |
|  | [ ]  Marche populaire ou randonnée pédestre | [ ]  Sport mécanique (karting, voiture, moto, …) |
|  | [ ]  Randonnée cycliste | [ ]  Sport nautique |
|  | [ ]  Match(s) de football (pro ou amateur) | [ ]  Rugby et autres sports collectifs de contact |
|  | [ ]  Autre :       |
| Expositions et arts | [ ]  Exposition statique | [ ]  Publicitaire |
|  | [ ]  Artistique | [ ]  Autre :       |
| Tournage | [ ]  Long métrage | [ ]  Publicitaire |
|  | [ ]  Court métrage | [ ]  Télévision |
|  | [ ]  Documentaire | [ ]  Actualité, reportage |
|  | [ ]  Autre :       |
| Evènement  | [ ]  gratuit [ ]  sur invitation [ ]  payant → montant de       € à       € |

|  |
| --- |
| **C. Activités particulières** |
| Feu d’artifice | [ ]  oui ⮷ |
| Coordonnées de l’artificier : (Nom de la firme + Adresse) |
|       |
| Responsable du tir (nom + tél) : |
|       |
| Localisation précise du/des pas de tir : |       |
| Mise en place : |  |  / / |  h à h  |
| Tir : |  |  / / |  h à h  |
| Démontage : |  |  / / |  h à h  |
| Dossier technique (*à joindre en annexe*) et reprenant :  |
| * nombre, type et calibre des différentes pièces d’artifice
* hauteur maximale
* portée des retombées
* plan de disposition de tir
* zonage de sécurité sur plans (1/500e) (pour le public, pour le pas de tir, pour les retombées)
* analyse de risques sur les conséquences possibles des retombées en fonction du tissu urbain et des conditions atmosphériques (vent)
* copie du contrat d’assurance RC
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Autre effets pyrotechniques | [ ]  oui ⮷ |
| [ ]  effets pyrotechniques type indoor/outdoor [ ]  flammes nues [ ] fumée[ ]  autres : |
| Catering / Restauration | [ ]  oui ⮷ |
| Type de plats | [ ]  plats froids [ ]  plats chauds livrés sur site [ ]  plats chauds cuisinés sur site |
| [ ]  catering pour l’organisation  |
| [ ]  véhicules ambulants ou conteneurs avec [ ]  cuisson et/ou [ ]  boissons  |
| [ ]  barbecue 🡪 [ ]  à combustible solide [ ]  à combustible gazeux [ ]  à combustible électrique |
| Retransmission télévisée  | [ ]  oui ⮷ |
| Rues occupées |       |
| Arrivée *(dates)* |       |  h à h  |
| Retransmission *(dates)* |       |  h à h  |
| Départ *(dates)* |       |  h à h  |
| Action(s) promotionnelle(s) : | [ ]  oui ⮷ |
| [ ]  merchandising / [ ]  distribution de produits / [ ]  stands / [ ]  véhicule publicitaire / [ ]  autre :       |
| [ ]  placement de banderole(s) en hauteur au-dessus de la voie publique ⮷ Lieu :       |

|  |
| --- |
| **D. Spectateurs :** |
| Nombre de spectateurs attendus : |       dont maximum présents en même temps :       |
| Un nombre maximum de spectateurs est-il fixé ?  | [ ]  non [ ]  oui → nombre maximum:       |
| Type du public attendu :  | [ ]  assis, statique[ ]  debout, calme | [ ]  débout dynamique[ ]  mélange |
| Catégorie d’âge du public :  | [ ]  mixte/familial[ ]  majorité enfants | [ ]  majorité jeunes[ ]  majorité seniors |
| Y a-t-il des risques connus ou attendus avec ce public ? | [ ]  exclue[ ]  possible | [ ]  probable[ ]  certaine |
|  | Lesquels :       |
| Densité du public :  | [ ]  faible (public clairsemé)[ ]  moyenne (public rapproché) | [ ]  forte (progression difficile)[ ]  très forte (progression très difficile) |
| Personnalités ? | [ ]  oui [ ]  non |
| Présence de fans inconditionnels ? | [ ]  oui [ ]  non |
| Personnes à mobilité réduite (PMR) ? | [ ]  oui [ ]  non |
| Nombre de personnes des services auxiliaires (barmen, hôtesses, techniciens, traiteur, …) : |       |

|  |
| --- |
| **E. Participants** |
| Nombre de participants attendus : |       dont maximum présents en même temps :       |
| Un nombre maximum de participants  est-il fixé ? | [ ]  non [ ]  oui → nombre maximum:       |
| Participants à un concert | [ ]  majorité enfants[ ]  majorité jeunes | [ ]  majorité adultes[ ]  majorité seniors |
| Participants à un cortège Présence d’animaux | [ ]  majorité enfants[ ]  majorité jeunes[ ]  oui [ ]  non | [ ]  majorité adultes[ ]  majorité seniors |
| Participants à un rassemblement | [ ]  majorité enfants[ ]  majorité jeunes | [ ]  majorité adultes[ ]  majorité seniors |
| Participants activité sportive | [ ]  majorité enfants[ ]  majorité jeunes | [ ]  majorité adultes[ ]  majorité seniors  |
| Catégorie de sportifs | [ ]  professionnels [ ]  amateurs entraînés [ ]  amateurs non entraînés |
| Personnalités ? | [ ]  oui [ ]  non |
| Personnes à mobilité réduite (PMR) ? | [ ]  oui [ ]  non |

|  |
| --- |
| **F. Facteur de risques particuliers** |
| Vente d’alcool : | [ ]  oui [ ]  non | de boissons énergisantes : | [ ]  oui [ ]  non |
| Conditionnement :Autres risques connus ou estimés  | [ ]  bouteille [ ]  cannette [ ]  verre / [ ]  en verre [ ]  en plastique      |

|  |
| --- |
| **4. Renseignements sur la configuration des lieux** |

|  |
| --- |
| **A. Superficie (pour les aspects statiques) :** |
| Emprise totale de l’évènement :  |       m² | Surface nette accessible au public  |        m² |
| Nombre de sorties de secours : |       | Largeur  |        m |
| Site clôturé ?  | [ ]  oui [ ]  non Si oui, par: |
| Couloir de sécurité ? | [ ]  non [ ]  2m (passage de personne) [ ]  4m (passage de véhicule) |

|  |
| --- |
| **B. Distance (pour les aspects itinérants) :** |
| Longueur du (des) parcours : |       |
| Itinéraire du parcours proposé (*nom de rues + plan du parcours à joindre*) : |
| Point de rassemblement (départ) :  |       |
| Points (d’arrêt) intermédiaires :  |       |
| Point de dislocation (arrivée) : |       |

|  |
| --- |
| **C. Intervention sur l’espace public :** |
| Fermeture(s) de rue(s) | [ ]  non [ ]  oui ⮷ |
| Lesquelles : |       | De h à h  | Occupation par : [ ]  personnes [ ]  infrastructure  |
|  |       | De h à h  | Occupation par : [ ]  personnes [ ]  infrastructure |
|  |       | De h à h  | Occupation par : [ ]  personnes [ ]  infrastructure |
|  |       | De h à h  | Occupation par : [ ]  personnes [ ]  infrastructure |
| Une déviation du trafic est-elle nécessaire | [ ]  non [ ]  oui → en ce compris les transports en commun ? [ ]  oui |

|  |
| --- |
| **D. Installations temporaires** **:** |
| [ ]  tentes  | Nombre : |       | Dimensions : | < 15 m² |
| [ ]  chalets  | Nombre : |       | Dimensions : | < 15 m² |
| [ ]  échoppes  | Nombre : |       | Dimensions : | < 15 m² |
| [ ]  stands | Nombre : |       | Dimensions : | < 15 m² |
| [ ]  chapiteau(x) (= de plus de 15 m²) | Nombre : |       | Dimensions : |       m² |
| [ ]  podium(s) – scène ouverte | Nombre : |       | Dimensions : |       m² |
| [ ]  podium(s) – scène couverte | Nombre : |       | Dimensions : |       m² |
| [ ]  tribune(s) / gradin(s) | Nombre : |       | Dimensions : |       m² |
| [ ]  dont places debout | Nombre : |       | *joindre un plan de montage avec les escaliers* |
| [ ]  dont places assises | Nombre : |       | *joindre un plan de montage avec les escaliers* |
| [ ]  écran(s) géant(s) | Nombre : |       |
| [ ]  attractions foraines | Nombre : |       |
| [ ]  barrières nadar [ ]  barrières Heras [ ]  crash barriers |
| [ ]  arche(s) gonflable(s) [ ]  passerelle(s) [ ]  portique(s) Hauteur :       m |

|  |
| --- |
| **E. Installations techniques :** |
| [ ]  utilisation de bornes électriques : [ ]  oui [ ]  non |
| [ ]  groupe(s) électrogène(s) | Nombre : |       [ ]  essence [ ]  diesel  |
| [ ]  chauffage | Type : |       | Nombre : |       |
| [ ]  réserve de combustible | Nombre : |       | Type de stockage : |       |
| [ ]  raccordement(s) au réseau de distribution électrique  |
| [ ]  sono /régie  |
| [ ]  régie et tours avec projecteurs / enceintes acoustiques |
| [ ]  effets lumière / guirlandes Hauteur minimum :       m |
| [ ]  système d’éclairage [ ]  au sol [ ]  suspendu Hauteur minimum :       m |
| [ ]  autres :  |

|  |
| --- |
| **F. Propreté, sanitaires et eau:** |
| [ ]  propreté : [ ]  poubelles (nombre       ) / [ ]  containers (nombre       ) [ ]  tri sélectif / [ ]  autre :       |
| [ ]  sanitaires : [ ]  chimique (nombre       ) / [ ]  sèches (nombre       ) / [ ]  pour PMR / [ ]  autre :       |
| [ ]  alimentation en eau : [ ]  utilisation col de cygne /bouche d’incendie [ ]  utilisation borne d’incendie [ ]  distribution d’eau gratuite |

|  |
| --- |
| **G. Eclairage public :** |
| [ ]  coupure de l’éclairage public : le (jour) / / (date) de h à h  |
| [ ]  présence d’un éclairage de secours : [ ]  oui [ ]  non |

|  |
| --- |
| **5. Transports et Mobilité** |

|  |
| --- |
| **A. Mobilité du public et/ou des participants** |
| Déplacement : | [ ]  individuel [ ]  en groupe [ ]  organisé |
| Transports en commun | privés :publics : | [ ]  autocars [ ]  navettes combien :      [ ]  train [ ]  bus [ ]  métro [ ]  autre :       |
| Formule : | [ ]  tarif préférentiel [ ]  ticket combiné [ ]  néant |

|  |
| --- |
| **B. Parking** |
| Parking pour  | Capacité | Endroit |
| [ ]  organisation / production[ ]  public ([ ]  parking payant pour le public)[ ]  invités / VIP[ ]  presse[ ]  services publics de sécurité[ ]  personnes à mobilité réduite (PMR) |                                |       [ ]  terrain(s) privé(s) [ ]  domaine public      [ ]  terrain(s) privé(s) [ ]  domaine public      [ ]  terrain(s) privé(s) [ ]  domaine public      [ ]  terrain(s) privé(s) [ ]  domaine public      [ ]  terrain(s) privé(s) [ ]  domaine public      [ ]  terrain(s) privé(s) [ ]  domaine public |

|  |
| --- |
| **C. Accessibilité au site** |
| Public : |       | Dispositif de contrôle d’accès  |       |
| PMR : |       | Dispositif de contrôle d’accès  |       |
| Invités / VIP: |       | Dispositif de contrôle d’accès  |       |
| Artistes : |       |
| Accès pour les véhicules de l’organisation :Accès pour les fournisseurs :Accès pour les services publics de sécurité : |                 |

|  |
| --- |
| **6. Sécurité et gestion de la foule** |

|  |
| --- |
| **A. Coordination générale**  |
| Coordination interne (local organisateur) :  | [ ]  oui [ ]  non |
| Localisation (adresse/étage/bâtiment) |       Opérationnel de h à h  |
| Coordination externe (services de secours) :  | [ ]  oui [ ]  non |
| Localisation (adresse/étage/bâtiment) |       Opérationnel de h à h  |

|  |
| --- |
| **B. Encadrement prévu (activités de sécurité privée et particulière)** |
| Protection des biens :  | [ ]  service interne  [ ] service externe |
| Nombre : |       | Horaire : | de h à h  | N° d’autorisation  |       |
| Contrôle des accès :  | [ ]  service interne  [ ] service externe |
| Nombre : |       | Horaire : | de h à h  | N° d’autorisation  |       |
| Gestion circulation :  | [ ]  service interne  [ ] service externe |
| Nombre : |       | Horaire : | de h à h  | N° d’autorisation  |       |

|  |
| --- |
| **C. Encadrement prévu et directives** |
| Règlement d’ordre intérieur établi : | [ ]  non [ ]  oui *Si oui, à joindre en annexe* |
| Consignes écrites de sécurité distribuées :  | [ ]  non [ ]  oui  |
| Plan d’évacuation établi : | [ ]  non [ ]  oui *Si oui, à joindre en annexe* |
| Exercice d’évacuation préalable prévu : | [ ]  non [ ]  oui Si oui, quand :       |

|  |
| --- |
| **D. Signalétique prévue** |
| aux abords : pour les véhicules  pour le public/ participants  pour les artistes point(s) info  |                      |
| sur le site : voies d’évacuation  sanitaires  poste(s) de secours  moyens d’extinctions |                       |

|  |
| --- |
| **E. Dispositions en cas de :** |
| Arrivée précoce du public : |       |
| Arrivée massive subite :  |       |
| Saturation / surcapacité : |       |

|  |
| --- |
| **F. Inventaire des risques** |
| Un inventaire des risques a-t-il été établi ? (= liste) | [ ]  non [ ]  oui ⮷ |
| Une analyse des risques a-t-elle été établie ? (= mesure) | [ ]  non [ ]  oui ⮷ |
| Par qui ?  |       |

|  |
| --- |
| **G. Moyens de première intervention prévus (de type incendie)** |
| Nombre | Type d’extincteurs | Capacité | Emplacement |
|       | Eau pulvérisée | [ ]  6 l / [ ]  9 l |       |
|       | Eau de type AB | [ ]  6 l / [ ]  9 l |       |
|       | Poudre AB/BC/ABC | [ ]  6 kg / [ ]  9 kg / [ ]  12 kg |       |
|       | CO2 | [ ]  5 kg  |       |
| Seaux remplis d’eau : |       | Seaux remplis de sable sec : |       | Couverture anti-feu : |       |

|  |
| --- |
| **7. Premiers soins** |

|  |  |
| --- | --- |
| Service de premiers soins prévu ?Si externe, nom de l’organisme  | [ ]  oui ⮷ [ ]  non → pourquoi pas ?       [ ]  Interne [ ]  Externe ⮷      |
| Personne de contact : |       | Tél. : |       | GSM : |       |
| Personnel engagé: | [ ]        (nombre) secouriste (d’entreprise)[ ]        (nombre) infirmier/ière[ ]        (nombre) médecin généraliste[ ]        (nombre) médecin urgentiste[ ]        (nombre) médecin spécialisé en :       |
| Organisation des moyens : | [ ]        (nombre) poste(s) de secours / infirmerie / local de premiers soins [ ]  dont       (nombre) avec un médecin[ ]        (nombre) équipe(s) de secouristes avec brancard[ ]        (nombre) ambulances |

|  |
| --- |
| **8. Autres informations utiles à communiquer** |

|  |  |
| --- | --- |
| Divers |       |

|  |
| --- |
| **9. Récapitulatif des personnes de contact** |

|  |
| --- |
| Responsable lors de l’organisation : |
| Nom et prénom : |       | GSM : |       | Date de naissance : |  / / |
| Responsable sécurité générale de l’évènement : |
| Nom et prénom : |       | GSM : |       | Date de naissance : |  / / |
| Responsable des infrastructures : |
| Nom et prénom : |       | GSM : |       | Date de naissance : |  / / |
| Coordinateur de sécurité : |
| Nom et prénom : |       | GSM : |       | Date de naissance : |  / / |
| Responsable entreprise de gardiennage : |
| Nom et prénom : |       | GSM : |       | Date de naissance : |  / / |
| Responsable assistance sanitaire / médicale : |
| Nom et prénom : |       | GSM : |       | Date de naissance : |  / / |
| Responsable feu d’artifice et/ou effets spéciaux : |
| Nom et prénom : |       | GSM : |       | Date de naissance : |  / / |
| Responsable catering : |
| Nom et prénom : |       | GSM : |       | Date de naissance : |  / / |
| Attaché de presse : |
| Nom et prénom : |       | GSM : |       | Date de naissance : |  / / |

|  |
| --- |
| **10. Check-list récapitulative des annexes à joindre** |

|  |
| --- |
| Documents à joindre avec la demande de renseignements |
| [ ]  Statuts de la société/organisation/asbl/etc.  | [ ]  Contrats/conventions avec les concessionnaires |
| [ ]  Autorisations préalables (IBGE, Port de Bruxelles, etc.) | [ ]  Attestation d’assurances spécifique |
| [ ]  Dossier de présentation | [ ]  Planning du montage et du démontage |
| [ ]  Programme artistique et des animations | [ ]  Dossier technique du feu d’artifice et/ou effets pyrotechniques |
| [ ]  Inventaire ou analyse des risques |  |
| [ ]  Plan(s) d’implantation | [ ]  Plans détaillés spécifiques (infrastructure provisoire voir 4.E) |
| [ ]  Plan(s) de sécurité | [ ]  Plan de montage des gradins et des tribunes |
| [ ]  Itinéraire | [ ]  Photos d’évènement antérieur / croquis |
| [ ]  Plan de mobilité | [ ]  Localisation du/des poste(s) de soins |
| Total des annexes jointes :       |
| Documents à joindre ultérieurement, dès que possible  |
| [ ]  Liste des commerçants avec n° d’entreprise | [ ]  Liste des attractions foraines |
| [ ]  Liste des marchands ambulants | [ ]  Liste des personnalités invitées |
| [ ]  Directives prévues | [ ]  Specimen des titres d’accès, badges d’accréditation, etc. |
| [ ]  Signes de reconnaissance des équipes d’encadrement | [ ]  Signalétique de sécurité |
| Total des annexes jointes :       |

En signant ce formulaire, l’organisateur certifie que les renseignements et documents fournis à l’appui de la demande sont exacts, complets et à jour.

Fait à      , le  / /

Nom et signature du déclarant